

シフトから請求まで 確認漏れをなくします

シフト・勤怠・実績・立替・請求・報酬を
一つの流れで管理する業務システム

管理者と現場スタッフを同じデータでつなぐ

シフトを入れると、月末処理まで同じデータがつながります

入力する場所を増やすのではなく、同じ情報を次の業務へ引き継ぎます。

01	02	03	04
シフト登録	現場入力	管理者確認	月末処理
スタッフ・店舗・時間・単価	打刻・実績・立替・報告	承認・修正・集計	請求書・支払明細・収益

一度入力した情報を、次の確認と書類作成に使います

Excel・LINE・SMS で連絡とっていませんか？

01

予定が散らばる

変更連絡がLINEや口頭に残り、最新版の確認に時間がかかります。

02

実績が散らばる

打刻・販売実績・立替を別々に回収し、確認漏れが起きやすくなります。

03

金額を数え直す

月末に稼働日数と単価を集め直し、請求と支払明細を作成します。

問題はツールの数ではなく、情報が次の業務へつながらないことです。

未確認事項と今日の動きを、ホームで把握できます

管理者ホーム

- 希望休・立替・報告の確認待ち
- 今日と次回の稼働
- 必要な画面への入口

The screenshot displays the 'Management Dashboard' (管理ダッシュボード) with a top navigation bar containing buttons for Home, Shift, Attendance Management, Requested Leave (with a red notification icon), Stand-in, Scheduling Request, Compensation, Revenue, Staff, Payroll, Report (with a red notification icon), and Master. A user profile for '山田 太郎 (管理者)' and a 'Logout' button are also present.

The main content area is divided into three sections:

- Today's (2026-07-10) Shifts: 0 people**
A table with columns: Staff, Shift, Career, Time. The message states: '本日の稼働予定はありません。' (No shift schedule for today).
- Pending Items: 2 items**
A table with columns: Category, Staff, Date, Content, Action.

種別	スタッフ	日付	内容	操作
希望休	田中由衣	2026-07-18	家庭都合	確認
報告	田中由衣	2026/7/10 9:46:50	本日の稼働は問題なく完了しました。明日の入店時間も確認済みです。	確認済み

Buttons below the table: 希望休, 報告, 立替費
- Recent Operations History**
A table with columns: Date/Time, Execution, Content. The message states: '記録はありません。' (No records).

実際の管理者画面

スタッフ・店舗・単価を登録し、カレンダーですぐ共有できます

シフト管理

- 月別・スタッフ別に表示
- 店舗・キャリア・時間・単価を管理
- 日付を選んで詳細を確認

シフト管理

シフト登録

テンプレ: テンプレートから入力... スタッフ: 選択または入力... 開始日: 1 最終日 (任意): DD / YYYY-MM-DD

開始: 10:00 終了: 19:00 キャリア: 入力または選択 所属会社: 入力または選択

代理店: 入力または選択 稼働場所: 入力または選択 請求単価/日: 支払単価/日

管理者メモ: 稼働詳細: 宿泊場所: 登録する

◀ 前月 2026年7月 翌月 ▶ 今月 カレンダー 一覧

表示スタッフ: ☒ 山田 太郎 ☒ 田中 由衣 全員表示

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

田中 由衣: 10:00-19:00 / docomo / 高日本セールス / パートナー / 札幌駅前店 / 販売応援

田中 由衣: 10:00-19:00 / docomo / 高日本セールス / パートナー / 札幌駅前店 / 販売応援

シフトカレンダー

シフトと打刻を照合し、欠勤・遅刻・早退まで確認できます

勤怠管理

- シフト予定と出退勤を照合
- 遅刻・早退・欠勤を記録
- 管理者変更はスタッフへ通知

The screenshot displays the '勤怠管理' (Attendance Management) page for staff member 田中 由衣. The interface includes a top navigation bar with buttons for Home, Shift, Attendance Management, Requested Leave, Actual Leave, Stand-in, Request for Change, Salary, Earnings, Staff, Settings, Reports, and Master. A search bar shows the staff member's name and a search button. The main section is titled '2026-07 個人カレンダー' (2026-07 Personal Calendar) and features a table with columns for Staff, Planned Days/Planned Leave, Planned Time, Late, Absent, Early Exit, and Sick Leave. The table shows the staff member's schedule for the month of July 2026, with specific dates highlighted for shift changes and attendance records.

スタッフ	曜前日数/曜前予定数	曜前時間	遅刻	欠勤	早退	欠勤
田中 由衣	1/2日	9h00m	0回 / 0h00m	0回 / 0h00m	0回 / 0h00m	1日

The calendar grid shows the following details for each day:

- 1日: シフトなし, 記録なし
- 2日: シフトなし, 記録なし
- 3日: シフトなし, 記録なし
- 4日: シフトなし, 記録なし
- 5日: シフトなし, 記録なし
- 6日: シフトなし, 記録なし
- 7日: シフトなし, 記録なし
- 8日: シフト1件 (10:00 - 19:00 docomo /...), 打刻 10:00 - 19:00, 記録 1件
- 9日: シフト1件 (10:00 - 19:00 docomo /...), 記録なし
- 10日: シフトなし, 記録なし
- 11日: シフトなし, 記録なし
- 12日: シフトなし, 記録なし
- 13日: シフトなし, 記録なし
- 14日: シフトなし, 記録なし
- 15日: シフトなし, 記録なし
- 16日: シフトなし, 記録なし
- 17日: シフトなし, 記録なし
- 18日: シフトなし, 記録なし
- 19日: シフトなし, 記録なし
- 20日: シフトなし, 記録なし
- 21日: シフトなし, 記録なし
- 22日: シフトなし, 記録なし
- 23日: シフトなし, 記録なし
- 24日: シフトなし, 記録なし
- 25日: シフトなし, 記録なし
- 26日: シフトなし, 記録なし
- 27日: シフトなし, 記録なし
- 28日: シフトなし, 記録なし
- 29日: シフトなし, 記録なし
- 30日: シフトなし, 記録なし
- 31日: シフトなし, 記録なし

勤怠一覧とカレンダー

スタッフはスマホだけで、確認・打刻・報告まで進められます

スタッフ画面

- 本日の稼働を確認
- 出勤・退勤を記録
- 実績と立替を申請

メニュー 田中 由衣 (スタッフ)

シフト

対象月

← 2026年07月 →

会社

すべて

表示

2026年7月 カレンダー

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8 札幌駅前店	9 札幌駅前店	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2026年7月 一覧

▶ 7/8(水) 10:00-19:00

ホーム

メニュー 田中 由衣 (スタッフ)

打刻

2026-07-10

本日のシフトはありません。

ボタンを押すと位置情報を記録します。

対象月

← 2026年07月 →

打刻履歴

欠勤1日

日	月	火	水	木	金	土
			1日 記録なし	2日 記録なし	3日 記録なし	4日 記録なし
5日 記録なし	6日 記録なし	7日 記録なし	8日 出勤 10:00-19:00 欠勤 10:00-19:00	9日 記録なし	10日 記録なし	11日 記録なし
12日 記録なし	13日 記録なし	14日 記録なし	15日 記録なし	16日 記録なし	17日 記録なし	18日 記録なし
19日 記録なし	20日 記録なし	21日 記録なし	22日 記録なし	23日 記録なし	24日 記録なし	25日 記録なし

打刻

メニュー 田中 由衣 (スタッフ)

立替費

対象月

← 2026年07月 →

対象シフト

当日のシフトから自動反映

立替項目を選択または入力

金額

立替行を追加

メモ

領収書写真

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

立替を申請

申請履歴

日付	申請先会社	申請先	項目	金額
この月の申請はありません。				

立替申請

実績と立替費は、月別・スタッフ別にそのまま集計できます

月次集計

ホーム シフト 勤怠管理 希望休 実績 立替 見積・請求 報酬 収益 スタッフ 受信 報告 マスタ

履歴 設定

スタッフページ 山田太郎 (管理) ログアウト

実績分析

対象月 2026年07月

代理店 全代理店 キャリア 全キャリア 表示

スタッフ別 代理店別 キャリア別 項目別 日別詳細

2026年7月 スタッフ別

スタッフ	稼働日数	入力日数	docomo MNP	docomo 最良	docomo インタ-ネット	評価
山田太郎	0日	0日	0	0	0	詳細
田中由衣	2日	1日	3	1	1	詳細

実績

キャリア・代理店・スタッフで確認

ホーム シフト 勤怠管理 希望休 実績 立替 見積・請求 報酬 収益 スタッフ 受信 報告 マスタ

履歴 設定

スタッフページ 山田太郎 (管理) ログアウト

立替

対象月 2026年07月

未承認一覧

承認 日付 スタッフ 代理店・稼働会社 稼働場所 項目 金額 振込先 請求受付 承認

未承認の立替はありません。

個別を承認 一括を削除

立替登録

シフトから選択 未選択 スタッフ 選択 日付 2026/07/01 代理店 代理店未設定

項目 金額 振込先 請求受付 承認

返済費 金額 振付しない 任意

管理画面で立替登録

立替一覧

スタッフ 代理店・稼働会社 状態

全員 すべて すべて 検索 リセット

項目 件数 合計

検索条件に一致する立替はありません。

承認 日付 スタッフ 代理店・稼働会社 稼働場所 項目 金額 振込先 請求受付 承認

立替

承認状態と請求・支払先を管理

稼働データから、請求書と支払明細書を作成できます

ホーム

シフト

勤怠管理

希望休 1

実績

立替

見積・請求

報酬

収益

スタッフ

受信

報告 1

マスタ

スタッフページ

山田 太郎 (管理側)

ログアウト

履歴

設定

対象月

← 2026年07月 →

見積・請求

検索

代理店・稼働会社

種別

開始日

終了日

すべて

請求書

2026/07/01

2026/07/31

表示

リセット

作成

作成範囲

種別

開始日

終了日

稼働がある代理店・稼働会社

請求書

2026/07/01

2026/07/31

品目

クローザー稼働分

☒ 稼働場所 ☒ 日付 ☒ スタッフ名 ☒ 遅刻・早退記録 ☒ 立替費

作成

リセット

2026年7月 発行済み一覧

表をダウンロード

表紙を送信

表紙を削除

☐	代理店・稼働会社	種別	送信	番号	発行日	件名	操作
☐	東日本セーリングパートナー	請求書	未送信	INV-202607-DEMO	2026-07-10	7月稼働分	詳細 印刷 削除

代理店別立替費

項目を選択してから、明細に載せる立替費だけを反映します。

代理店別立替費

項目を選択

代理店別立替費の項目を選択すると、反映できる立替費が表示されます。

請求書

請求先別に稼働日数・単価・立替を反映

ホーム

シフト

勤怠管理

希望休 1

実績

立替

見積・請求

報酬

収益

スタッフ

受信

報告 1

マスタ

スタッフページ

山田 太郎 (管理側)

ログアウト

履歴

設定

対象月

← 2026年07月 →

報酬

検索

所属会社

スタッフ

開始日

終了日

すべて

田中 由衣

2026/07/01

2026/07/31

表示

リセット

作成

作成範囲

開始日

終了日

稼働があるスタッフ・所属会社

2026/07/01

2026/07/31

品目

稼働報酬

題名

2026年7月 支払明細

☒ 稼働場所 ☒ 日付 ☒ スタッフ名 ☒ 遅刻・早退記録 ☒ 立替費

作成

一括送信

リセット

2026年7月 発行済み一覧

表をダウンロード

表紙を送信

表紙を削除

☐	対象	送信	番号	作成日	件名	支払額	操作
☐	田中 由衣	未送信	PAY-202607-DEMO	2026-07-10	7月支払明細	26,520円	詳細 削除

田中 由衣 保存済み明細

明細

支払明細

スタッフまたは所属会社ごとに報酬を集計

収益管理を自動計算できます

収益管理

- 請求書の売上
- 支払明細の支払い
- 承認済み立替と手入力分

収益管理

開始月 2026年07月 終了月 2026年07月 帳票 すべて 所属会社 すべて 表示 売上帳票ダウンロード

売上	支払い	立替費	収支
40,120円	26,000円	0円	14,120円
請求書 1件 / 受領 0件	支払明細 1件 / 立替除く	承認済 0件 / 未承認 0件	利益率 35.2%

収支内訳 開く 立替費 項目別 開く

会社別内訳 開く

売上・支払い 手入力 開じる

売上を追加

日付 2026/07/31 会社 会社名を選択または入力

スタッフ スタッフを選択または入力 名目 受取名目

金額 全額

メモ 任意

支払いを追加

日付 2026/07/31 会社 会社名を選択または入力

スタッフ スタッフを選択または入力 名目 支払名目

金額 全額

メモ 任意

期間を指定して収支を確認

役割ごとに操作範囲を分け、会社ごとにデータを管理します

管理者

全機能と会社設定

請求単価・支払単価・個人情報
すべての権限アクセス

リーダー

現場管理の担当範囲

シフト・希望休・実績を管理

スタッフ

自分の情報だけ

シフト・打刻・実績報告
立替申請・明細確認

会社間で共有する場合も、住所・口座などの個人情報は相手会社へ表示しません。

日々の入力が、そのまま月末処理の材料になります

01

スタッフ

スマホで入力

シフト確認、打刻、実績、立替申請
を現場で完了

02

管理者

確認待ちを処理

未確認事項と例外だけを順番に確認

03

経営者

収支を確認

売上・支払い・立替を同じ期間で確
認

日々の入力を、月末に集め直さない運用へ。

必要な範囲から始め、運用に合わせてプランを選べます

無料プラン

0円

(税別)

スタッフ・受信・設定

無料登録から開始

シフト管理プラン

~~通常 月額20,000円~~

月額10,000円

(税別)

シフト・勤怠・希望休

先行者割引

業務管理プラン

おすすめ

~~通常 月額40,000円~~

月額30,000円

(税別)

実績・立替・請求・報酬・収益

おすすめ / 先行者割引

先行者割引の終了時期は、申込前にご確認ください。

LINE配信は順次展開予定です。

LINE自動化

準備中

月額50,000円

(税別)

月5,000通で自動停止

業務管理プランの機能 + LINE配信

LINE自動化プラス

準備中

月額65,000円

(税別)

月30,000通で自動停止

配信数を増やした上位プラン

現在は準備中です。利用開始時期は別途ご案内します。

無料登録から始め、3ステップで運用を開始できます

01

会社情報を登録

サイトから無料登録。
会社名と管理者情報を入力します。

02

初期データを登録

スタッフと自社情報を登録します。

03

運用を開始

必要なプランを選び、シフト登録
から始めます。

まずは無料プランで画面を確認し、必要な範囲だけ追加できます。

申し込み前に多い確認事項を、先に整理します

Q. スマホだけでも使えますか

スタッフ画面はスマホ利用を前提にしています。
管理者画面はPC前提ですが、スマホ対応しています。

Q. 最初から有料ですか

無料プランから登録できます。

Q. 他社スタッフも管理できますか

会社間で承認した場合だけ共有できます。

Q. LINE配信は使えますか

現在準備中です。開始時期は別途ご案内します。

ご不明点は info.rw@johnsonllc.biz までお問い合わせください。

スタッフリンク

無料登録で 実際の画面を確認

<https://stafflink.johnsonllc.biz/login>

無料プランは0円。登録後に必要な機能だけ追加できます。

株式会社ジョンソン
Info.rw@johnsonllc.biz



QRから無料登録

スマートフォンのカメラで読み取れます